

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 15. Statuta OŠ „Generalski Stol“, Generalski Stol (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Škole, na 11. sjednici održanoj dana 4. listopada 2022. godine, donio je

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 1.

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnateljice, stručnih suradnika, učitelja, učenika, drugih djelatnika Škole i/ili roditelja (skrbnika) djeteta. Protokol treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u Školi. O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

U skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obiteljskog zakona, Konvencije o pravima djeteta, Nacionalnog programa za suzbijanje nasilja među djecom i mladima, Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece i Pravilnika o radu škole, Osnovna škola „Generalski Stol“, Generalski Stol donosi Protokol o postupanju Škole u kriznim situacijama (u daljnjem tekstu: Protokol).

Članak 2.

Djeca imaju pravo na potporu, zaštitu i vođenje odraslih, kao i pravo na aktivno sudjelovanje i postupno preuzimanje odgovornosti u skladu sa svojim sposobnostima, uz prihvaćanje da škola ima važnu i nezamjenjivu ulogu u odgoju djece. Uzroci neprihvatljivih ponašanja mogu se otkloniti samo uz suradnju i zajedničko djelovanje učenika, učitelja, stručnih suradnika, drugih zaposlenika Škole, roditelja i šire društvene zajednice na stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja.

Tijekom školske godine Škola osmišljava i provodi preventivne programe koji imaju za cilj smanjivanje učestalosti i intenziteta vršnjačkog zlostavljanja. Zajednička pravila učenika, učitelja i roditelja pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja u razredu i cijeloj školi.

Članak 3.

Protokol sadrži:

1. definiciju nasilja;

2. postupanje Škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje Škole u slučaju vršnjačkog sukoba;
4. postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika Škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u Školi;
7. postupanje Škole u slučaju nasilja prema djelatnicima Škole od strane učenika Škole;
8. evidenciju Škole o sukobima i nasilju u Školi;
9. obrazac za opis događaja.

Članak 4.

Koordinator protokola o postupanju Škole u kriznim situacijama (dalje: koordinator) je stručna suradnica - pedagoginja.

Članak 5.

DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i sl., bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno učestalim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje,

- naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili dovođenje djeteta u podređeni položaj na neki drugi način, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (učestalost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer s obzirom na dob i snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Članak 6.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od sukoba vršnjaka.

Vršnjački sukob ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nerazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom pod svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 7.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u Školi svi djelatnici Škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- o događaju obavijestiti razrednika, stručnog suradnika Škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom i mladima imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručna suradnica Škole - pedagoginja i/ili ravnateljica dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć odgojno-obrazovnih djelatnika Škole.
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju te se prema okolnostima slučaja može posumnjati da je takva intervencija potrebna, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju učenika, osigurati pratnju djeteta od strane odgojno-obrazovnog djelatnika liječniku te o istom odmah kontaktirati roditelja;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim do tada poznatim činjenicama i okolnostima i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnog djelatnika Škole na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno - obrazovnoj ustanovi i izvan nje, s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te zbog traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u

kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili UO za školstvo, a Škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;

- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, UO za školstvo, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke te voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Članak 8.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik Škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. o sukobu obavijestiti razrednika, stručnog suradnika - pedagoga i/ili ravnateljicu Škole;
3. razrednik, stručna suradnica i/ili ravnateljica će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. s učenicima dogovoriti da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti ili da jedan drugome nadoknade eventualnu štetu;
5. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručna suradnica će pozvati roditelje u Školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
6. prema potrebi učenik će biti uključen u savjetodavni rad (pedagoška pomoć i/ili pomoć vanjskih suradnika) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima/skrbnicima;
7. ako učenik učestalo krši pravila i ne poštuje dogovore, Škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;
8. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju izostanka suradnje roditelja-skrbnika, Škola će postupiti po članku 3. točki 2. ovog Protokola.

Članak 9.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik Škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN br. 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnateljicu i stručnog suradnika Škole. Ravnateljica, razrednik i stručna suradnica su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje-skrbnike odmah na razgovor i upoznati ih sa saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju;
3. informirati roditelje o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: CZSS) i policiji radi poduzimanja mjera za zaštitu djeteta;
4. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
5. pružiti pomoć djetetu ili po potrebi pregled liječnika, s djetetom liječniku ide roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik Škole tj. CZSS-a;
5. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnateljicu potpisuje i stručna suradnica i u slučaju prvog saznanja i razrednik, te se zabilješka dostavlja prema potrebi nadležnim tijelima;
6. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 10.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u Školi (djelatnika Škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika, odnosno nepoznate osobe) djelatnik Škole je obvezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;

- odmah pozvati ravnateljicu i/ili stručnog suradnika Škole i/ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi Škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i UO za školstvo;
- stručni suradnik i/ili razrednik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom, ravnatelj i/ili stručni suradnik i/ili razrednik trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u Školi prema vlastitom djetetu) te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u Školi ili van Škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan), ili predstavnik Škole.

Članak 11.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika Škole) prema drugoj odrasloj osobi u Školi (roditelju učenika ili djelatniku Škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor Škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u Školi, djelatnik Škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od nje da napusti prostor Škole;

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja Škole i/ili stručnog suradnika i/ili drugog djelatnika Škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, CZSS i UO školstvo.

Članak 12.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole, on treba o tome izvijestiti ravnatelja i/ili stručnog suradnika Škole. Oni će:

- razgovarati s učenicom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere, u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera;
- pomoći učeniku u Školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan Škole
- o svemu izvijestiti CZSS i UO za školstvo, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je Škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno pismenom bilješkom izvijestiti Ured državne uprave te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, i to može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj i/ili stručni suradnik dužni su osigurati stručnu pomoć tim učenicima i tražiti pomoć vanjskih službi.

Članak 13.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio tom činu ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz Evidencije sastavni je dio izvješća Škole o događaju.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

- DATUM
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- PODUZETE MJERE
- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Neposredno nakon događaja popunjava se navedeni obrazac od strane sudionika nasilja (učenik, učitelj ili drugi djelatnik) te ga se predaje ravnatelju ili tajnici. Taj obrazac je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

- DATUM
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- OPIS DOGAĐAJA
- UZROCI DOGAĐAJA
- PODUZETE MJERE
- PRIJEDLOZI

Članak 14.

Škola je unutar svog Školskog preventivnog programa obvezna tijekom školske godine putem razrednika, stručne službe i ravnatelja provoditi preventivne aktivnosti.

Članak 15.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-02/22-03/05

URBROJ: 2133-32-01-22-1

Generalski Stol, 23. rujan 2022. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Valentina Halar, mag. prim. educ.



Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2022. godine, a stupio je na snagu 14. listopada 2022. godine.

Ravnateljica:

Dijana Zadrović, prof.



EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

- Datum

- Sudionici događaja

- Mjesto i vrijeme događaja

- Poduzete mjere

PRIJEDLOZI:

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

- Datum

- Sudionici događaja

- Mjesto i vrijeme događaja

- Opis događaja

- Poduzete mjere nakon događaja

- Prijedlozi

Potpis razrednika ili stručnog suradnika:

Potpis sudionika:

Potpis ravnateljice Škole:

